



На основу Статута СДС-а, чл. 16, став 2, Главни одбор СДС-а, на седници одржаној 9. маја 2015. године, доноси:

## ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ

### Члан 1.

Правилником о дисциплинској одговорности уређује се дисциплински поступак у коме надлежни орган дисциплински одговорном/ој члану/ици за извршење дисциплинског престапа изриче дисциплинску меру утврђену овим Правилником.

### Члан 2.

Против члана/ице који/а не поштује акте СДС-а и одлуке органа СДС-а или који/а нечасним делима и грубим поступцима делује супротно одредбама Статута, програмским начелима и циљевима СДС-а, спроводи се дисциплински поступак.

### Члан 3.

Дисциплинске мере су:

- 1) опомена;
- 2) суспензија чланских права у трајању од најмање једног до највише шест месеци;
- 3) искључење из чланства СДС-а.

Приликом избора дисциплинске мере узима се обзир тежина учињене повреде, да ли члан обавља страначку или јавну функцију, дотадашње учествовање члана у активностима СДС-а, као и све друге околности случаја које орган надлежан за одлучивање утврди као битне.

Изречена дисциплинска мера се даном коначности одлуке којом је изречена уписује у евиденцију чланства.

### Члан 4.

Дисциплински поступак у првом степену покреће и води Извршни одбор СДС-а (у даљем тексту Извршни одбор).

Извршни одбор може поверити вођење дисциплинског поступка у првом степену општинском одбору, односно градском одбору на чијој територији нису формиран општински одбори градских општина, а на чијој територији члан/ица против кога/је се води дисциплински поступак има пребивалиште.

Извршни одбор покреће поступак по сопственој иницијативи.

Предлог за покретање дисциплинског поступка Извршном одбору могу поднети Председник/ца СДС-а, Председништво СДС-а, општински, градски или покрајински одбор на чијој територији члан/ица има пребивалиште (у даљем тексту: подносилац/тељка предлога).

Предлог за покретање дисциплинског поступка подноси се у писаној форми и обавезно садржи ознаку подносиоца/тељке предлога, име и презиме члана/ице против кога/је се предлаже покретање дисциплинског

поступка, дан, место и опис учињене повреде, доказе којима се поткрепљују наводи из предлога, датум подношења предлога и потпис подносиоца/тељке предлога.

Извршни одбор је дужан да у року од 15 дана од дана пријема предлога из става 3. овог члана предлог размотри и да или покрене дисциплински поступак уколико утврди да има основа за вођење поступка или да подносиоца/тељку предлога обавести да нема основа за вођење поступка.

#### **Члан 5.**

Извршни одбор доноси одлуку о покретању дисциплинског поступка која обавезно садржи име и презиме члана/ице против кога/је се покреће дисциплински поступак, разлоге за покретање поступка (дан, место и опис учињене повреде), у случају покретања поступка по предлогу ознаку подносиоца/тељке предлога и кратак опис садржине предлога, датум и место одржавања расправе, поуку члану/ици против кога/је се поступак води да своју одбрану може изнети усмено на расправи или у писменој форми и датум доношења одлуке.

Одлука садржи и име и презиме известиоца/тљке у поступку, кога одређује Извршни одбор на предлог председника/це Извршног одбора, а може садржати и друге елементе које Извршни одбор оцени потребним.

Одлука се доставља члану/ици против кога/је је поступак покренут, а ако је поступак покренут по предлогу и подносиоцу/тељки предлога.

#### **Члан 6.**

Извештач/тељка у поступку прибавља доказе за које сматра да су потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеница у поступку.

Извештач/тељка може предложити Извршном одбору извођење доказе на расправи изјашњавањем одређених лица.

Извештач/тељка на основу прикупљених и изведених доказа формулише предлог одлуке у дисциплинском поступку.

#### **Члан 7.**

У дисциплинском поступку се обавезно одржава расправа која је затворена за јавност.

Расправи могу присуствовати чланови/ице Извршног одбора, члан/ица против кога/је се поступак води, односно лице које он/она одреди да га/је представља у случају спречености да присуствује расправи и лица које Извршни одбор позове ради изјашњавања.

Лице које члан/ица одреди да га/је представља у случају спречености да присуствује расправи може бити само члан/ица или пријатељ/ица СДС-а.

Расправа се може одржати најраније у року од 15 дана од дана доношења одлуке о покретању поступка.

Расправом председава председник/ица Извршног одбора или члан/ица Извршног одбора кога он/она одреди, с тим што извештач/тељка не може председавати расправом.

Расправа почиње читањем одлуке о покретању дисциплинског поступку, а потом се реч даје известиоцу/тељки, па члану/ици против кога/је се поступак води.

Извештач/тељка износи доказе које је прикупио/ла и предлаже Извршном одбору одлуку у дисциплинском поступку.

Известилац/тељка може предложити Извршном одбору да изрекне неку од дисциплинских мера или да поступак обустави јер нема основа за изрицање дисциплинске мере.

Члан/ица против кога/је се поступак води или лице које је одредио/ла да га/је представља износи одбрану.

Члан/ица или лице које је одредио/ла да га/је представља може предложити Извршном одбору извођење нових доказа.

Члан/ица или лице које је одредио/ла да га/је представља може предложити Извршном одбору одлуку у дисциплинском поступку.

Извршни одбор није везан предлозима известиоца/тељке и члана/ице, односно лица које је члан/ица одредио/ла да га/је представља.

По изнетој одбрани лица која је Извршни одбор позвао ради изјашњавања дају своје изјаве. Ова лица ће, по давању изјава, одговорити на евентуална питања известиоца/тељке, а потом и члана/ице, односно лица које је члан/ица одредио/ла да га/је представља после чега председавајући/ћа закључује расправу.

### **Члан 8.**

Одлуку у дисциплинском поступку Извршни одбор мора донети најкасније у року од 30 дана од дана доношења одлуке о покретању поступка.

Извршни одбор доноси одлуку у дисциплинском поступку одмах по одржаној расправи већином од укупног броја чланова/ица.

У делу поступка у коме се доноси одлука у дисциплинском поступку могу бити присутни само чланови/ице Извршног одбора и записничар/ка.

Предлог одлуке у дисциплинском поступку може поднети известилац/тељка, члан/ица против кога/је се води поступак, односно лице које он/она одреди да га/је представља и сваки члан/ица Извршног одбора.

У случају да постоји два или више предлога усвојен је предлог за који гласа већина од укупног броја чланова/ица и који уједно добије и највећи број гласова.

У случају да ниједан предлог не добије потребну већину гласова глас се за два предлога која су добила највећи број гласова.

О предлогу одлуке глас се јавно осим ако Извршни одбор не одлучи другачије.

### **Члан 9.**

Одлуком у дисциплинском поступку Извршни одбор може утврдити да је члан/ица дисциплински одговоран/а и изрећи му/јој дисциплинску меру или може члана/ицу ослободити одговорности и обуставити поступак.

Одлука у дисциплинском поступку обавезно садржи следеће елементе:

- преамбулу: правни основ доношења одлуке, назив органа, датум и место одржавања седнице на којој је одлука донета, име и презиме председавајућег/е, имена и презимена присутних, име и презиме известиоца/тељке; име и презиме члана/ице против кога/је се поступак води, име и презиме лице које је члан/ица одредио/ла да га/је представља уколико је то био случај;

- изреку: име и презиме и пребивалиште члана/ице о чијој дисциплинској одговорности се одлучује, опис учињене повреде и одлуку о одговорности и изреченој дисциплинској мери, односно о обустави поступка;
- образложење: кратак ток поступка, опис учињење повреде, навођење доказа који су изведени и чињенице које су доказане, а које нису, отежавајуће и олакшавајуће околности и друге околности случаја којима се орган руководио у одлучивању
- поуку о правном леку: ко има право на жалбу, назив органа коме се жалба подноси, начин подношења жалбе и рок за жалбу;
- ознаку субјекта којима се одлука доставља.

Одлука се доставља члану/ици о чијој дисциплинској одговорности је одлучивано, општинском одбору на чијој територији члан/ица има пребивалиште, а у случају да је поступак покренут по предлогу и подносиоцу/тељки предлога.

#### **Члан 10.**

Право на жалбу против одлуке Извршног одбора има члан/ица о чијој дисциплинској одговорности је одлучивано, а у случају да је поступак покренут по предлогу и подносилац/тељка предлога.

Жалба се подноси у писаној форми Статутарној комисији у року од седам дана од дана пријема одлуке.

Статутарна комисија одлучује о жалби у року од 15 дана од дана пријема.

#### **Члан 11.**

По пријему жалбе Статутарна комисија ће тражити од Извршног одбора да јој достави целокупну документацију првостепеног поступка и евентуални одговор на жалбу.

Статутарна комисија по жалби одлучује, по правилу, без присуства странака.

Ради разјашњења појединих околности Статутарна комисија може позвати одређена лица или затражити писмено изјашњење или списе.

Статутарна комисија може да:

- 1) жалбу одбаци као неблаговремену или изјављену од неовлашћеног лица
- 2) жалбу одбије и потврди првостепену одлуку
- 3) жалбу усвоји и:
  - укине првостепену одлуку и врати је на поновно одлучивање;
  - преиначи одлуку о дисциплинској мери или
  - ослободи члана/цу од одговорности

Статутарна комисија ће првостепену одлуку обавезно укинути и вратити на поновно одлучивање уколико утврди:

- да првостепени поступак није покренут у складу са овим правилником;
- да одлука о покретању поступка није достављена члану/ици на начин утврђен овим правилником;
- да је расправа заказана у краћем року од дозвољеног;
- да члану/ици против кога/је се водио поступак није омогућено да учествује у расправи, односно да изнесе одбрану;
- да одлука није донета потребном већином гласова.

#### **Члан 12.**

Одлука Извршног одбора у дисциплинском поступку на коју није изјављена жалба у предвиђеном року и одлука Статутарне комисије коначне су.

Коначна одлука се доставља члану/ици на кога/ју се одлука односи, подносиоцу/тељки предлога у случају када је поступак покренут на основу предлога, општинском одбору на чијој територији члан/ица има пребивалиште.

Коначна одлука уноси се у евиденцију чланства.

Изречена дисциплинска мера може да се изврши само на основу коначне одлуке.

#### **Члан 13.**

О току првостепеног и другостепеног дисциплинског поступка води се записник који обавезно садржи време и место одржавања седнице, име и презиме председавајућег/е, имена и презимена присутних чланова/ица органа одлучивања, имена и презимена других присутних лица, кратак садржај дискусије, предлоге одлука и предлагаче, резултате гласања и садржај одлуке.

Записник може садржати и друге елементе за које орган одлучивања сматра да су битни .

Записник потписују председавајући/ћа и записничар/ка.

#### **Члан 14.**

Предлози за покретање дисциплинског поступка, одлуке у поступку, жалбе и други поднесци (предлози, изјаве, одбрана, одговор на жалбу и друго) достављају се надлежном органу, подносиоцу/тељки предлога, односно члану/ици преко Секретара/ке СДС-а, односно Секретаријата.

Члану/ици о чијој дисциплинској одговорности се одлучује одлука о покретању поступка, првостепена и другостепена одлука у дисциплинском поступку достављају се поштом са повратницом, на адресу из евиденције чланства.

Дан пријема означен на повратници сматра се даном пријема одлуке.

У случају када се достављање не може извршити на овај начин (члан/ица одбије пријем, адреса је непозната и сл) одлука из става 2. се може доставити обичном поштом или се може послати у скенираном облику на адресу електронске поште из евиденције чланства.

Дан предаје поштом на пошту, односно дан слања електронском поштом сматра се даном пријема.

Даном пријема предлога за покретање дисциплинског поступка, писмене одбране члана/ице, жалбе или било ког другог писмена упућеног органима надлежним за одлучивање сматра се дан који је на деловодном печату означен као дан пријема.

#### **Члан 15.**

Дисциплински поступак се не може покренути нити водити када је од учињене повреде протекло годину дана.

Поступак у току чијег вођења наступи застарелост обуставља се.

#### **Члан 16.**

Одредбе овог Правилника сходно се примењују на пријатеље/ице странке који/је су чланови/ице органа или тела СДС-а, односно који/је су изабрани/е, именовани/е или постављени/е на јавну функцију на предлог органа СДС-а.

Одредбе овог Правилника сходно се примењују у случају када Извршни одбор повери вођење дисциплинског поступка у првом степену општинском одбору, односно градском одбору на чијој територији нису формиран општински одбори градских општина, а на чијој територији члан/ица против кога/је се води дисциплински поступак има пребивалиште

#### **Члан 17.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

Овај Правилник се објављује на званичној интернет страници СДС-а о чему се стара Секретар/ка СДС-а.